

Licence professionnelle métiers du livre, parcours : documentation et bibliothèques Formation à distance

Informations générales

Code RNCP : 40691

Code NSF : 325

Date de début et de fin de formation : du 01/10/2025 au 11/09/2026

Nombre d'heures de formation en centre et EAD : 484 heures

Modalités d'enseignement : Cours à distance avec sessions de regroupement en présentiel

- **Regroupement 1 obligatoire**
Mercredi 1 au vendredi 3 octobre 2025
- **Regroupement 2 obligatoire**
Mercredi 29 au vendredi 21 novembre 2025
- **Regroupement 3 obligatoire**
Lundi 26 au mercredi 28 janvier 2026
- **Soutenances de projets collectifs**
29 ou 30 juin 2026
- **Soutenances d'apprentissage**
Lundi 7 au jeudi 10 septembre 2026

Lieu de formation : Université Clermont Auvergne – UFR Lettres, Culture et Sciences Humaines – 29 boulevard Gergovia – 63000 CLERMONT-FERRAND

Accessibilité PMR : Bâtiment homologué avec accès PMR

Capacité d'accueil : 5 à 9 apprenti.es et/ou contrat de professionnalisation pour une promotion de 40 étudiants en tout (présentiel et EAD)

Effectif visé : 5 à 9 apprenti.es et/ou contrat de professionnalisation

Programme de la formation :

UE	Crédits	Intitulé de l'UE	Contenus abordés	Nombre d'heures / semestre 1	Modalités d'évaluation <i>(EVT : évaluation terminale – EVC : évaluation en contrôle continu)</i>
1	3	Culture générale	Histoire du livre et des bibliothèques Droits d'auteur et droits voisins	24h	EVT EVT
2	6	Communication	ePortfolio – Projet professionnel Note de synthèse, dissertation	42h	EVC EVC
3	6	TraITEMENT du document et recherche bibliographique	Circuit du document, Catalogage. Outils et méthodologie Indexation-classification Recherche documentaire Veille thématique et veille métier	54h	EVT EVT EVC EVC
4	6	Connaissance des publics et médiation culturelle	Médiations Sociologie des publics et des pratiques culturelles Animation culturelle Bibliothèques numériques et techniques de numérisation	52h	EVC EVC EVC EVC
5	6	Connaissance du champ professionnel	Administration publique, statut des établissements et des personnels Droit de la culture et politiques culturelles Projets Tutorés	44h	EVT EVC EVT
6	3	Anglais	Grammaire, Compréhension orale et écrite, Expression orale	24h	EVT

UE	Crédits	Intitulé de l'UE	Contenus abordés	Nombre d'heures /semestre 2	Modalités d'évaluation
1	3	Politique documentaire et gestion des établissements	SIGB Gestion des espaces en bibliothèque et espaces de créativité Gestion en librairie Politique éditoriale. Publier la science : enjeux économiques Méthodologie et outils d'évaluation, de gestion et de développement des fonds Marketing, management et information-communication	124h	EVC EVC EVT EVC EVT EVC
2	3	Jeux, images et son	Cinéma en bibliothèque Musique en bibliothèque Jeu en bibliothèque Littérature jeunesse	64h	EVT EVT EVT EVT
3	6	Projets tuteurés	Projets collectifs Edition et publication sur le web	30h	EVC (rapport et soutenance) EVC
4	3	Anglais	Grammaire, Compréhension orale et écrite, Expression orale	24h	EVT
5	15	Période en entreprise		27 semaines (minimum)	EVC (rapport et soutenance)

Présentation de la formation :

Cette licence entend former des techniciens spécialisés capables de participer à la gestion d'établissements, au management d'équipe, d'intervenir au niveau des techniques documentaires, et d'organiser la gestion et la valorisation des collections. Une ouverture sur l'environnement professionnel et culturel régional vise à leur permettre de s'insérer dans des projets de médiation du livre, de l'image et du son. L'accent est particulièrement mis sur la connaissance des publics spécifiques et les actions multimédia inscrites dans le contexte clermontois.

La licence professionnelle *Métiers du livre : documentation et bibliothèques* se veut **adaptée aux besoins des établissements** car elle dispense **la formation technique et les repères culturels nécessaires pour exercer en médiathèque, en bibliothèque universitaire ou dans un centre d'information et de documentation.**

La licence professionnelle donne accès aux **concours d'entrée de la filière culture de la fonction publique d'Etat ou de la fonction publique Territoriale** et plus particulièrement à ceux réservés aux personnes titulaires d'un diplôme professionnel spécialisé dans les métiers du livre et de la documentation.

Un partenariat entre **BibliAuvergne (Centre Régional de Formation aux Carrières des Bibliothèques de Clermont-Ferrand)** et le département **Métiers de la Culture** permet d'ouvrir des actions de formation communes élaborées par BibliAuvergne ou par le département Métiers de la Culture : certains enseignements de BibliAuvergne sont ouverts aux étudiants du département Métiers de la Culture. L'intérêt de ce partenariat est de permettre aux étudiants de cette licence professionnelle de s'imprégner des questions d'actualité dans les bibliothèques en côtoyant à l'occasion de ces formations **des professionnels de la région.**

Le diplômé de cette licence professionnelle peut prétendre à des emplois diversifiés dans lesquels seront mises en œuvre les activités suivantes :

- participer à la gestion d'établissements ;
- participer à la mise en œuvre de la politique documentaire (acquisitions, désherbage) ;
- assurer le traitement documentaire des collections (catalogage et indexation) ;
- accueillir, orienter et conseiller le public dans sa recherche de lecture ou d'information ;
- savoir conduire une réunion, manager une équipe ou bien être l'interface entre l'équipe et les élus ;
- savoir gérer des projets et développer des services innovants ;
- inscrire les pratiques numériques et l'utilisation des nouveaux outils au sein des actions de l'établissement, développer la culture Internet auprès du public ;
- organiser la valorisation mutuelle de la bibliothèque à travers une médiation sur place et à distance ;
- développer des actions d'animations et produire des contenus autour de ces animations ;
- savoir organiser et gérer sa veille documentaire.

Compétences développées :

1. Contribuer au fonctionnement de la médiathèque et/ou du centre de documentation :

- En connaissant le cadre politique, administratif et juridique des établissements ;
- En maîtrisant les différentes étapes de la gestion des collections ;
- En utilisant les ressources et outils numériques de gestion documentaire
- En communiquant avec les publics et avec les partenaires de l'établissement ;
- En mettant les ressources à disposition des publics.

2. Identifier les enjeux actuels du secteur info-documentaire :

- En connaissant la typologie des ressources info-documentaires et leurs caractéristiques ;
- En suivant l'actualité du secteur info-documentaire et les règles administratives et juridiques de bonne gestion des ressources ;
- En tenant compte du point de vue des utilisateurs ;
- En se positionnant professionnellement dans le secteur info-documentaire.

3. Manager une équipe en médiathèque et/ou centre de documentation :

- En animant une équipe ;
- En appréhendant les questions de design et de marketing des services ;
- En favorisant la participation des collaborateurs et des usagers ;
- En collaborant grâce au numérique.

4. Organiser la médiation culturelle entre les ressources documentaires et les usagers en médiathèque et centre de documentation :

- En connaissant les publics, leurs spécificités et pratiques culturelles ;
- En organisant l'accès aux ressources documentaires, en publiant et éditant des produits documentaires ;
- En mettant en place des actions d'animation et de médiation ;
- En s'appuyant sur le numérique pour favoriser la diffusion des connaissances ;
- En communiquant auprès des usagers.

Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles avec une licence professionnelle métiers du livre

Ce professionnel peut prétendre aux emplois suivants :

- Bibliothécaire ;
- Documentaliste ;
- Gestionnaire en documentation ;
- Animateur réseau documentaire ;
- Responsable de ressources documentaires ;
- Médiateur du livre ;
- Chef de sections spécialisées : fonds patrimoniaux, musique, cinéma ;
- Responsable de projets innovants ;
- Médiateur numérique, animateur de communautés ;
- Responsable de l'action culturelle ;
- Animateur culturel ;
- Gestionnaire de banques de données ;
- Chargé d'études documentaires ;

Ces professionnels exercent principalement leur activité dans les structures suivantes :

- Bibliothèques municipales, départementales, universitaires ;
- Bibliothèques des établissements privés ;
- Bibliothèques spécialisées du secteur associatif ;
- Centres et services de documentation ;
- Librairies.