



PLAN DE FORMATION DANS LE CADRE DE L'ALTERNANCE
« BUT GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS PARCOURS GESTION
COMPTABLE, FISCALE ET FINANCIERE (GC2F) »
ET
« BUT GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS PARCOURS GESTION,
ENTREPRENEURIAT ET MANAGEMENT D'ACTIVITES (GEMA) »

● **Objectifs de la formation**

Former des étudiants aux métiers de la gestion en comptabilité finance et en management des organisations.

● **Prérequis**

Pour le BUT3 en alternance :

- Le BUT2
- Certains BTS après étude des dossiers

● **Conditions d'admission en alternance / Modalités d'inscription**

Pour le BUT3 en alternance :

- Être inscrit en BUT3
- Avoir un contrat d'alternance de 12 mois signé avec une entreprise

● **Compétences visées**

Analyser les processus de l'organisation dans son environnement.

Exploiter les données de gestion et d'aide à la décision.

Piloter les relations avec les acteurs internes et externes de l'organisation.

Arrêter contrôler et présenter les comptes annuels et les déclarations fiscales.

Élaborer et analyser le diagnostic financier d'une entreprise.

Participer à l'élaboration des plans marketing, stratégiques et commerciaux d'une organisation.

Mettre en œuvre des outils d'analyse de l'activité d'une organisation et de son environnement.

● **Débouchés professionnels**

Pour la spécialité GC2F :

Comptable, collaborateur en gestion dans tous types d'organisations etc.

Pour la spécialité GEMA :

Assistant de direction en PME/PMI, chargé(e) de clientèle, gestionnaire back office etc.



- **Passerelles et suites de parcours**

Après le BUT3 :

- Insertion professionnelle à BAC+3
- Master en formation initiale ou alternance en Écoles de commerce
- Master en formation initiale ou alternance en Universités.

- **Les moyens humains et matériels mobilisés**

L'ensemble des apprenants bénéficie d'un accès à un Environnement Numérique de Travail (ENT) incluant une plateforme pédagogique de type Moodle, permettant l'accès aux ressources de formation, aux supports de cours, aux activités pédagogiques, ainsi qu'aux outils de communication et de suivi des enseignements.

L'inscription à l'Université offre aux apprenants un compte Microsoft leur permettant d'utiliser la suite en ligne Office 365 sur leur propre machine.

Des logiciels seront mis à disposition : CIEL Compta Evolution (Logiciel de comptabilité), logiciel RCA et logiciel de simulation de création et développement d'entreprise.

- **Les modalités d'évaluation des connaissances et des compétences**

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées par un contrôle continu et régulier.

Les modalités d'évaluation sont communiquées aux apprenants dans les Modalités de Contrôle des Connaissances et des Compétences (MCCC) dès la rentrée en formation et/ou sur leur ENT.

- **L'accompagnement et le suivi de l'alternant**

Le suivi de l'alternant est assuré conjointement par un tuteur pédagogique au sein de l'IUT et un maître d'apprentissage / tuteur en entreprise. Il s'appuie sur un livret électronique de l'apprentissage mis à disposition par le CFA Formasup Auvergne, permettant de formaliser les missions, d'évaluer la progression des compétences et d'assurer un suivi régulier tout au long du parcours de formation.

- **Rythme de l'alternance (périodes à l'IUT et périodes en entreprises) (cf calendrier d'alternance)**

En moyenne une semaine sur deux en entreprise ou en formation de septembre à fin avril, puis le reste de l'année en entreprise.

- **Organisation de la formation : voir pages suivantes**

Plan GEMA BUT3

SEM	ECTS / Coeff	Compétences attendues	Disciplines concernées	Nom disciplines	Durée totale (en heures)	Modalités de l'enseignement			
						CM	TD	TP	
S5 GEMA	UE5.1 Analyser		R5.01	Environnement économique	68	18	6	12	0
			R5.02RP	Environnement juridique		18	12	6	0
			R5.02AR	Environnement juridique		12	8	4	0
			R5.03	Management d'activités		20	8	12	0
	UE5.2 Décider		R5.04AS	Traitement numérique des données	34	12	4	4	4
			R5.04SK	Traitement numérique des données		10	4	4	2
			R5.04JMF	Traitement numérique des données		12	2	6	4
	UE5.5 Piloter		R5.05	Psychologie sociale	34	10	4	6	0
			R5.06	Expression/communication et culture générale		4	0	2	2
			R5.07	Anglais appliqué aux affaires		10	0	0	10
			R5.AL.02	TOEIC		10	0	4	6
	E5.4 Entreprendre		R5.GEMA.09	Environnement juridique : droit de la conc. & conso.	52	16	8	4	4
			R5.GEMA.10	Outils et pilotage de l'orga. : outils de gest. du manager		36	16	10	10
	UE5.5 Développe		R5.AL.01	Environnement juridique : droit de la protection sociale	70	20	10	10	0
R5.GEMA.11			Management d'activités : mana. des équipes	20		6	8	6	
R5.GEMA.12			Management d'activités : mana. des rel. commerciales	30		10	12	8	
	SAE5.01	SAE5.01	Transformation numérique de l'organisation (SAÉ)	16	16	0	16	0	
	SAE5.GEMA.02	SAE5.GEMA.02	Assurer l'encadrement optimal d'une équipe (SAÉ)	10	10	0	10	0	
	SAE5.GEMA.03	SAE5.GEMA.03	Manager l'activité dans le respect du cadrage (SAÉ)	8	8	0	8	0	
	PPP	R5.08	Projet Personnel et Professionnel	2	2	0	0	2	
S6 GEMA	UE6.1 Analyser		R6.01	Environnement économique	28	12	4	8	0
			R6.02	Management d'activités		16	6	10	0
	UE6.2 Décider		R6.03	Traitement numérique des données	12	12	0	10	2
			R6.04	Expression/communication et culture générale		6	0	2	4
	UE6.3 Piloter		R6.AL.01	TOEIC	22	6	0	6	0
			R6.05	Anglais appliqué aux affaires		10	0	0	10
	UE6.4 Entreprendre		R6.GEMA.07	Management d'activités : mana. de l'innovation	14	14	4	6	4
	UE6.5 Développe		R6.GEMA.08	Management d'activités : comm. Corpo. Et e-réputation	14	14	4	6	4
		SAE6.GEMA.01	SAE6.GEMA.01	Accompagner le changement (SAÉ)	10	10	0	10	0
		SAE6.GEMA.02	SAE6.GEMA.02	Piloter l'e-réputation d'une organisation (SAÉ)	10	10	0	10	0
		PPP	R6.06	Projet Personnel et Professionnel	2	2	0	0	2
						406			

Plan GC2F BUT3

SEM	ECTS / Coeff	Compétences attendues	Disciplines concernées	Nom disciplines		Durée totale (en heures)	Modalités		
							CM	TD	TP
S5 GC2F		UE5.1 Analyser	R5.01	Environnement économique	68	18	6	12	0
			R5.02RP	Environnement juridique		18	12	6	0
			R5.02AR	Environnement juridique		12	8	4	0
			R5.03	Management d'activités		20	8	12	0
		UE5.2 Décider	R5.04AS	Traitement numérique des données	34	12	4	4	4
			R5.04SK	Traitement numérique des données		10	4	4	2
			R5.04JMF	Traitement numérique des données		12	2	6	4
		UE5.5 Piloter	R5.05	Psychologie sociale	34	10	4	6	0
			R5.06	Expression/communication et culture générale		4	0	2	2
			R5.07	Anglais appliqué aux affaires		10	0	0	10
			R5.AL.02	TOEIC		10	0	4	6
		UE5.4 Produire	R5.GC2F.09	Fiscalité approfondie : TVA & IR	70	16	8	8	0
			R5.GC2F.10CG	Comptabilité : appro. et révision comptable		24	10	8	6
			R5.AL.GC2F.03	Paie		30	10	20	0
		UE5.5 Evaluer	R5.AL.01	Environnement juridique : droit de la protection sociale	66	20	10	10	0
			R5.GC2F.11	Contrôle de gestion : éval performance		20	8	8	4
			R5.GC2F.12	Gestion de trésorerie et gestion de portefeuille		26	8	12	6
	SAE5.01	SAE5.01	Transformation numérique de l'organisation (SAÉ)	16	16	0	16	0	
	SAE5.GC2F.02	SAE5.GC2F.02	Mettre en œuvre la reprise d'une entreprise (SAÉ)	14	14	0	14	0	
	PPP	R5.08	Projet Personnel et Professionnel	2	2	0	0	2	
S6 GC2F		UE6.1 Analyser	R6.01	Environnement économique	28	12	4	8	0
			R6.02	Management d'activités		16	6	10	0
		UE6.2 Décider	R6.03	Traitement numérique des données	12	12	0	10	2
		UE6.3 Piloter	R6.04	Expression/communication et culture générale	12	6	0	2	4
			R6.05	Anglais appliqué aux affaires		10	0	0	10
			R6.AL.01	TOEIC		6	0	6	0
		UE6.4 Produire	R6.GC2F.07	Fiscalité : imposition du patrimoine fiscal	28	12	6	6	0
			R6.GC2F.08	Comptabilité : compta des admins et associations		16	6	8	2
		UE6.5 Evaluer	R6.GC2F.09	Contrôle de gestion : coûts cibles et tableaux de bord	10	10	4	4	2
		SAE6.GC2F.01	SAE6.GC2F.01	Accompagner le développement de l'entreprise (SAÉ)	14	14	0	14	0
	PPP	R6.06	Projet Personnel et Professionnel	2	2	0	0	2	
						420			

● **Contacts :**

Cheffe de département : Sylvie SOLER

☎ 04 73 17 70 93 ✉ chef.gea-clermont.iut@uca.fr

Responsable d'alternance Parcours GEMA : Sylvie SOLER

☎ 04 73 17 70 93 ✉ chef.gea-clermont.iut@uca.fr

Responsable d'alternance Parcours GC2F : Pauline MONIER

☎ 04 73 17 70 95 ✉ pauline.monier@uca.fr

Secrétariat de Département :

☎ 04 73 17 70 92 ✉ secretariat.gea-clermont.iut@uca.fr

Contact Service Formation Continue et Alternance :

☎ 04 73 17 70 05 / 04 73 17 70 12 / 04 70 02 20 10

✉ fc-alternance.iut@uca.fr

<https://iut.uca.fr/>