



**IUT CLERMONT AUVERGNE**

Aurillac - Clermont-Ferrand - Le Puy-en-Velay  
Montluçon - Moulins - Vichy



**PLAN DE FORMATION DANS LE CADRE DE L'ALTERNANCE**  
**« BUT GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS PARCOURS GESTION**  
**COMPTABLE, FISCALE ET FINANCIERE (GC2F) »**  
**ET**  
**« BUT GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS PARCOURS GESTION,**  
**ENTREPRENEURIAT ET MANAGEMENT D'ACTIVITES (GEMA) »**

---

- **Objectifs de la formation**

Former des étudiants aux métiers de la gestion en comptabilité finance et en management des organisations.

- **Prérequis**

Pour le BUT3 en alternance :

- Le BUT2
- Certains BTS après étude des dossiers

- **Conditions d'admission en alternance / Modalités d'inscription**

Pour le BUT3 en alternance :

- Être inscrit en BUT3
- Avoir un contrat d'alternance de 12 mois signé avec une entreprise

- **Compétences visées**

Analyser les processus de l'organisation dans son environnement.

Exploiter les données de gestion et d'aide à la décision.

Piloter les relations avec les acteurs internes et externes de l'organisation.

Arrêter contrôler et présenter les comptes annuels et les déclarations fiscales.

Élaborer et analyser le diagnostic financier d'une entreprise.

Participer à l'élaboration des plans marketing, stratégiques et commerciaux d'une organisation.

Mettre en œuvre des outils d'analyse de l'activité d'une organisation et de son environnement.

- **Débouchés professionnels**

Pour la spécialité GC2F :

Comptable, collaborateur en gestion dans tous types d'organisations etc.

Pour la spécialité GEMA :

Assistant de direction en PME/PMI, chargé(e) de clientèle, gestionnaire back office etc.



**IUT CLERMONT AUVERGNE**

Aurillac - Clermont-Ferrand - Le Puy-en-Velay  
Montluçon - Moulins - Vichy



- **Passerelles et suites de parcours**

Après le BUT3 :

- Insertion professionnelle à BAC+3
- Master en formation initiale ou alternance en Écoles de commerce
- Master en formation initiale ou alternance en Universités.

- **Rythme de l'alternance (périodes à l'IUT et périodes en entreprises) (cf calendrier d'alternance)**

En moyenne une semaine sur deux en entreprise ou en formation de septembre à fin avril, puis le reste de l'année en entreprise.

- **Organisation de la formation : voir pages suivantes**

## Plan GEMA BUT3

SEM	ECTS / Coeff	Compétences attendues	Disciplines concernées	Nom disciplines		Durée totale (en heures)	Modalités de l'enseignement		
							CM	TD	TP
S5 GEMA		UE5.1 Analyser	R5.01	Environnement économique	68	18	6	12	0
			R5.02RP	Environnement juridique		18	12	6	0
			R5.02AR	Environnement juridique		12	8	4	0
			R5.03	Management d'activités		20	8	12	0
		UE5.2 Décider	R5.04AS	Traitement numérique des données	34	12	4	4	4
			R5.04SK	Traitement numérique des données		10	4	4	2
			R5.04JMF	Traitement numérique des données		12	2	6	4
		UE5.5 Piloter	R5.05	Psychologie sociale	34	10	4	6	0
			R5.06	Expression/communication et culture générale		4	0	2	2
			R5.07	Anglais appliqué aux affaires		10	0	0	10
			R5.AL.02	TOEIC		10	0	4	6
		E5.4 Entreprendre	R5.GEMA.09	Environnement juridique : droit de la conc. & conso.	52	16	8	4	4
			R5.GEMA.10	Outils et pilotage de l'orga. : outils de gest. du manager		36	16	10	10
		UE5.5 Développer	R5.AL.01	Environnement juridique : droit de la protection sociale	70	20	10	10	0
			R5.GEMA.11	Management d'activités : mana. des équipes		20	6	8	6
			R5.GEMA.12	Management d'activités : mana. des rel. commerciales		30	10	12	8
		SAE5.01	SAE5.01	Transformation numérique de l'organisation (SAÉ)	16	16	0	16	0
		SAE5.GEMA.02	SAE5.GEMA.02	Assurer l'encadrement optimal d'une équipe (SAÉ)	10	10	0	10	0
		SAE5.GEMA.03	SAE5.GEMA.03	Manager l'activité dans le respect du cadrage (SAÉ)	8	8	0	8	0
		PPP	R5.08	Projet Personnel et Professionnel	2	2	0	0	2
S6 GEMA		UE6.1 Analyser	R6.01	Environnement économique	28	12	4	8	0
			R6.02	Management d'activités		16	6	10	0
		UE6.2 Décider	R6.03	Traitement numérique des données	12	12	0	10	2
			R6.04	Expression/communication et culture générale		6	0	2	4
		UE6.3 Piloter	R6.AL.01	TOEIC	22	6	0	6	0
			R6.05	Anglais appliqué aux affaires		10	0	0	10
		UE6.4 Entreprendre	R6.GEMA.07	Management d'activités : mana. de l'innovation	14	14	4	6	4
		UE6.5 Développer	R6.GEMA.08	Management d'activités : comm. Corpo. Et e-réputation	14	14	4	6	4
		SAE6.GEMA.01	SAE6.GEMA.01	Accompagner le changement (SAÉ)	10	10	0	10	0
		SAE6.GEMA.02	SAE6.GEMA.02	Piloter l'e-réputation d'une organisation (SAÉ)	10	10	0	10	0
		PPP	R6.06	Projet Personnel et Professionnel	2	2	0	0	2
						406			

## Plan GC2F BUT3

SEM	ECTS / Coeff	Compétences attendues	Disciplines concernées	Nom disciplines		Durée totale (en heures)	Modalités		
							CM	TD	TP
S5 GC2F		UE5.1 Analyser	R5.01	Environnement économique	68	18	6	12	0
			R5.02RP	Environnement juridique		18	12	6	0
			R5.02AR	Environnement juridique		12	8	4	0
			R5.03	Management d'activités		20	8	12	0
	UE5.2 Décider		R5.04AS	Traitement numérique des données	34	12	4	4	4
			R5.04SK	Traitement numérique des données		10	4	4	2
			R5.04JMF	Traitement numérique des données		12	2	6	4
	UE5.5 Piloter		R5.05	Psychologie sociale	34	10	4	6	0
			R5.06	Expression/communication et culture générale		4	0	2	2
			R5.07	Anglais appliqué aux affaires		10	0	0	10
			R5.AL.02	TOEIC		10	0	4	6
	UE5.4 Produire		R5.GC2F.09	Fiscalité approfondie : TVA & IR	70	16	8	8	0
			R5.GC2F.10CG	Comptabilité : appro. et révision comptable		24	10	8	6
			R5.AL.GC2F.03	Paie		30	10	20	0
	UE5.5 Evaluer		R5.AL.01	Environnement juridique : droit de la protection sociale	66	20	10	10	0
			R5.GC2F.11	Contrôle de gestion : éval performance		20	8	8	4
			R5.GC2F.12	Gestion de trésorerie et gestion de portefeuille		26	8	12	6
		SAE5.01	SAE5.01	Transformation numérique de l'organisation (SAÉ)	16	16	0	16	0
		SAE5.GC2F.02	SAE5.GC2F.02	Mettre en œuvre la reprise d'une entreprise (SAÉ)	14	14	0	14	0
		PPP	R5.08	Projet Personnel et Professionnel	2	2	0	0	2
S6 GC2F	UE6.1 Analyser		R6.01	Environnement économique	28	12	4	8	0
			R6.02	Management d'activités		16	6	10	0
	UE6.2 Décider		R6.03	Traitement numérique des données	12	12	0	10	2
	UE6.3 Piloter		R6.04	Expression/communication et culture générale	12	6	0	2	4
			R6.05	Anglais appliqué aux affaires		10	0	0	10
			R6.AL.01	TOEIC		6	0	6	0
	UE6.4 Produire		R6.GC2F.07	Fiscalité : imposition du patrimoine fiscal	28	12	6	6	0
			R6.GC2F.08	Comptabilité : compta des admins et associations		16	6	8	2
	UE6.5 Evaluer		R6.GC2F.09	Contrôle de gestion : coûts cibles et tableaux de bord	10	10	4	4	2
	SAE6.GC2F.01	SAE6.GC2F.01		Accompagner le développement de l'entreprise (SAÉ)	14	14	0	14	0
	PPP		R6.06	Projet Personnel et Professionnel	2	2	0	0	2
						420			

● **Contacts :**

**Cheffe de département : Sylvie SOLER**

☎ 04 73 17 70 93 ✉ [chef.gea-clermont.iut@uca.fr](mailto:chef.gea-clermont.iut@uca.fr)

**Responsable d'alternance Parcours GEMA : Guillaume PIJOURLET**

☎ 04 73 17 70 95 ✉ [guillaume.pijourlet@uca.fr](mailto:guillaume.pijourlet@uca.fr)

**Responsable d'alternance Parcours GC2F : Pauline MONIER**

☎ 04 73 17 70 95 ✉ [pauline.monier@uca.fr](mailto:pauline.monier@uca.fr)

**Secrétariat de Département :**

☎ 04 73 17 70 92 ✉ [secretariat.gea-clermont.iut@uca.fr](mailto:secretariat.gea-clermont.iut@uca.fr)

**Contact Service Formation Continue et Alternance :**

☎ 04 73 17 70 05 / 04 73 17 70 12 / 04 70 02 20 10

✉ [fc-alternance.iut@uca.fr](mailto:fc-alternance.iut@uca.fr)

<https://iut.uca.fr/>