

PLAN DE FORMATION DANS LE CADRE DE L'ALTERNANCE
« BUT GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS PARCOURS GESTION
COMPTABLE, FISCALE ET FINANCIERE (GC2F) »
ET
« BUT GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS PARCOURS GESTION,
ENTREPRENEURIAT ET MANAGEMENT D'ACTIVITES (GEMA) »

● Objectifs de la formation

Former des étudiants aux métiers de la gestion en comptabilité finance et en management des organisations.

● Prérequis

Pour le BUT3 en alternance :

- Le BUT2
- Certains BTS après étude des dossiers

● Conditions d'admission en alternance / Modalités d'inscription

Pour le BUT3 en alternance :

- Être inscrit en BUT3
- Avoir un contrat d'alternance de 12 mois signé avec une entreprise

● Compétences visées

Analyser les processus de l'organisation dans son environnement.

Exploiter les données de gestion et d'aide à la décision.

Piloter les relations avec les acteurs internes et externes de l'organisation.

Arrêter contrôler et présenter les comptes annuels et les déclarations fiscales.

Élaborer et analyser le diagnostic financier d'une entreprise.

Participer à l'élaboration des plans marketing, stratégiques et commerciaux d'une organisation.

Mettre en œuvre des outils d'analyse de l'activité d'une organisation et de son environnement.

● Débouchés professionnels

Pour la spécialité GC2F :

Comptable, collaborateur en gestion dans tous types d'organisations etc.

Pour la spécialité GEMA :

Assistant de direction en PME/PMI, chargé(e) de clientèle, gestionnaire back office etc.



IUT CLERMONT AUVERGNE

Aurillac - Clermont-Ferrand - Le Puy-en-Velay
Montluçon - Moulins - Vichy



- **Passerelles et suites de parcours**

Après le BUT3 :

- Insertion professionnelle à BAC+3
- Master en formation initiale ou alternance en Écoles de commerce
- Master en formation initiale ou alternance en Universités.

- **Rythme de l'alternance (périodes à l'IUT et périodes en entreprises) (cf calendrier d'alternance)**

En moyenne une semaine sur deux en entreprise ou en formation de septembre à fin avril, puis le reste de l'année en entreprise.

- **Organisation de la formation : voir pages suivantes**

Plan GEMA BUT3

SEM	ECTS / Coeff	Compétences attendues	Disciplines concernées	Nom disciplines	Durée totale (en heures)	Modalités de l'enseignement		
						CM	TD	TP
S5 GEMA		UE5.1 Analyser	R5.01	Environnement économique	68	18	6	12 0
			R5.02RP	Environnement juridique		18	12	6 0
			R5.02AR	Environnement juridique		12	8	4 0
			R5.03	Management d'activités		20	8	12 0
		UE5.2 Décider	R5.04AS	Traitement numérique des données	34	12	4	4 4
			R5.04SK	Traitement numérique des données		10	4	4 2
			R5.04JMF	Traitement numérique des données		12	2	6 4
		UE5.5 Piloter	R5.05	Psychologie sociale	34	10	4	6 0
			R5.06	Expression/communication et culture générale		4	0	2 2
			R5.07	Anglais appliqué aux affaires		10	0	0 10
			R5.AL.02	TOEIC		10	0	4 6
S6 GEMA		E5.4 Entreprendre	R5.GEMA.09	Environnement juridique : droit de la conc. & conso.	52	16	8	4 4
			R5.GEMA.10	Outils et pilotage de l'orga. : outils de gest. du manager		36	16	10 10
		UE5.5 Développer	R5.AL.01	Environnement juridique : droit de la protection sociale	70	20	10	10 0
			R5.GEMA.11	Management d'activités : mana. des équipes		20	6	8 6
			R5.GEMA.12	Management d'activités : mana. des rel. commerciales		30	10	12 8
		SAE5.01	SAE5.01	Transformation numérique de l'organisation (SAÉ)	16	16	0	16 0
			SAE5.GEMA.02	Assurer l'encadrement optimal d'une équipe (SAÉ)		10	10	0 10 0
			SAE5.GEMA.03	Manager l'activité dans le respect du cadrage (SAÉ)		8	8	0 8 0
		PPP	R5.08	Projet Personnel et Professionnel	2	2	0	0 2

S6 GEMA		UE6.1 Analyser	R6.01	Environnement économique	28	12	4	8 0
			R6.02	Management d'activités		16	6	10 0
		UE6.2 Décider	R6.03	Traitement numérique des données	12	12	0	10 2
			R6.04	Expression/communication et culture générale		6	0	2 4
		UE6.3 Piloter	R6.AL.01	TOEIC	22	6	0	6 0
			R6.05	Anglais appliqué aux affaires		10	0	0 10
			R6.GEMA.07	Management d'activités : mana. de l'innovation		14	14	4 6 4
		UE6.4 Entreprendre	R6.GEMA.08	Management d'activités : comm. Corpo. Et e-réputation	14	14	4	6 4
			SAE6.GEMA.01	Accompagner le changement (SAÉ)		10	10	0 10 0
		UE6.5 Développer	SAE6.GEMA.02	Piloter l'e-réputation d'une organisation (SAÉ)		10	10	0 10 0
			PPP	R6.06		2	2	0 0 2
						406		

Plan GC2F BUT3

SEM	ECTS / Coeff	Compétences attendues	Disciplines concernées	Nom disciplines		Durée totale (en heures)	Modalités		
							CM	TD	TP
S5 GC2F		UE5.1 Analyser	R5.01	Environnement économique		68	18	6	12 0
			R5.02RP	Environnement juridique			18	12	6 0
			R5.02AR	Environnement juridique			12	8	4 0
			R5.03	Management d'activités			20	8	12 0
		UE5.2 Décider	R5.04AS	Traitemet numériques des données		34	12	4	4 4
			R5.04SK	Traitemet numériques des données			10	4	4 2
			R5.04JMF	Traitemet numériques des données			12	2	6 4
		UE5.5 Piloter	R5.05	Psychologie sociale		34	10	4	6 0
			R5.06	Expression/communication et culture générale			4	0	2 2
			R5.07	Anglais appliqués aux affaires			10	0	0 10
			R5.AL.02	TOEIC			10	0	4 6
S6 GC2F		UE5.4 Produire	R5.GC2F.09	Fiscalité approfondie : TVA & IR		70	16	8	8 0
			R5.GC2F.10CG	Comptabilité : appro. et révision comptable			24	10	8 6
			R5.AL.GC2F.03	Paie			30	10	20 0
		UE5.5 Evaluer	R5.AL.01	Environnement juridique : droit de la protection sociale		66	20	10	10 0
			R5.GC2F.11	Contrôle de gestion : éval performance			20	8	8 4
			R5.GC2F.12	Gestion de trésorerie et gestion de portefeuille			26	8	12 6
	SAE5.01	SAE5.01	SAE5.01	Transformation numérique de l'organisation (SAE)	16	16	0	16	0
	SAE5.GC2F.02	SAE5.GC2F.02	SAE5.GC2F.02	Mettre en œuvre la reprise d'une entreprise (SAE)	14	14	0	14	0
	PPP	R5.08		Projet Personnel et Professionnel	2	2	0	0	2

S6 GC2F		UE6.1 Analyser	R6.01	Environnement économique		28	12	4	8 0
			R6.02	Management d'activités			16	6	10 0
		UE6.2 Décider	R6.03	Traitemet numériques des données		12	12	0	10 2
			R6.04	Expression/communication et culture générale			6	0	2 4
		UE6.3 Piloter	R6.05	Anglais appliqués aux affaires		12	10	0	0 10
			R6.AL.01	TOEIC			6	0	6 0
			R6.GC2F.07	Fiscalité : imposition du patrimoine fiscal			12	6	6 0
		UE6.4 Produire	R6.GC2F.08	Comptabilité : compta des admins et associations		28	16	6	8 2
			R6.GC2F.09	Contrôle de gestion : coûts cibles et tableaux de bord			10	10	4 4 2
	SAE6.GC2F.01	SAE6.GC2F.01	SAE6.GC2F.01	Accompagner le développement de l'entreprise (SAE)	14	14	0	14	0
	PPP	R6.06		Projet Personnel et Professionnel	2	2	0	0	2

420

● Contacts :

Cheffe de département : Sylvie SOLER

☎ 04 73 17 70 93 ⚡ chef.gea-clermont.iut@uca.fr

Responsable d'alternance Parcours GEMA : Guillaume PIJOURLET

☎ 04 73 17 70 95 ⚡ guillaume.pijourlet@uca.fr

Responsable d'alternance Parcours GC2F : Pauline MONIER

☎ 04 73 17 70 95 ⚡ pauline.monier@uca.fr

Secrétariat de Département :

☎ 04 73 17 70 92 ⚡ secretariat.gea-clermont.iut@uca.fr

Contact Service Formation Continue et Alternance :

☎ 04 73 17 70 05 / 04 73 17 70 12 / 04 70 02 20 10
✉ fc-alternance.iut@uca.fr

<https://iut.uca.fr/>