

PROGRAMME DSCG EN 2 ANS

UE 1 - GESTION JURIDIQUE, FISCALE ET SOCIALE - 150 heures/an
UE 2 - FINANCE - 120 heures/an
UE 3 - MANAGEMENT ET CONTRÔLE DE GESTION - 150 heures/an
UE 4 - COMPTABILITE ET AUDIT - 150 heures/an
UE 5 - MANAGEMENT DES SYSTEMES D'INFORMATION - 125 heures/an
UE 6 - ANGLAIS DES AFFAIRES - 94 heures/an
UE 7 - MÉMOIRE PROFESSIONNEL (cours) - 30 heures/an

Partiels : 35 heures/an, soit 70 heures sur 2 ans

Epreuves : 5 jours d'épreuves chaque année soit 35 heures/an, soit 70 heures sur 2 ans

1ère année : 150 (UE1) + 150 (UE4) + 94 (UE6) + 30 (UE7) + 35 (partiels) + 35 (épreuves) = 494 heures pour les apprentis

2ème année : 120 (UE2) + 150 (UE3) + 125 (UE5) + 30 (UE7) + 35 (partiels) + 35 (épreuves) = 495 heures pour les apprentis

Soit 490 + 495 = **989 heures sur 2 ans**

PROGRAMME DSCG EN 1 AN

UE 1 - GESTION JURIDIQUE, FISCALE ET SOCIALE - 5 heures/semaine en apprentissage → 170 heures/an

UE 4 - COMPTABILITE ET AUDIT - 5 heures/semaine en apprentissage → 170 heures/an

Partiels : 35 heures/an

Travail personnel : 87 heures sur 1 an

Epreuves : 4 jours d'épreuves soit 28 heures

Soit 170 (UE1) + 170 (UE4) + 35 (partiels) + 87 (travail personnel) + 28 (épreuves) = **490 heures sur l'année**

OBJECTIFS DE LA FORMATION

2ème niveau vers l'expertise comptable, le DSCG est un diplôme d'état. Un enseignement différent grâce aux intervenants de la formation : les professionnels de cabinets d'expertise comptable ou d'entreprises et également des enseignants de DSCG. Il permet une poursuite d'études ou une entrée directe sur le marché du travail, et permet le développement des compétences suivantes :

- conception, mise en place et amélioration du système d'information comptable et financier au sein d'un cabinet d'expertise comptable et d'audit, de commissariat aux comptes, ou de direction financière d'entreprise (PME/PMI ou grandes entreprises)
- Participation à la définition générale de la stratégie d'entreprise et/ou aux choix économiques de l'entreprise ou des clients du cabinet en produisant des informations comptables, financières, extra-financières, économiques, juridiques pertinentes pour la prise de décision

- conseil en matière fiscale, sociale, juridique, de gestion, de gouvernance d'entreprises ou d'associations
- supervision, tenue et consolidation des comptes d'entités et de groupe
- révision et appréciation des comptabilités
- présentation des comptes annuels, et réalisation du reporting auprès des instances dirigeantes
- mise en oeuvre du plan d'audit annuel d'une structure, ou supervision d'audits internes ou externes
- contribution au développement et au maintien des relations avec les partenaires de l'entreprise (notamment les commissaires aux comptes, les banquiers, l'administration fiscale, l'URSAFF, les autres organismes sociaux (mutuelle, prévoyance, retraite, médecine du travail), les assureurs, les actionnaires.
- tenue de la trésorerie, suivi des positions de trésorerie et vérification de leur traduction comptable, et établissement de la trésorerie prévisionnelle dans le respect des ratios financiers d'endettement, de solvabilité, de fonds de roulement, ...

MODALITES PEDAGOGIQUES ET D'EVALUATION

- méthodologie, approfondissement avec les enseignants et professionnels
- Possibilité de Certification au test international du T.O.E.I.C. ou Voltaire pour les volontaires
- Des cours de soutien pour des étudiants en difficultés dans certaines matières
- Contrôle continu des connaissances, préparation aux oraux en vue des épreuves certificatives

MODALITES D'EXAMEN

Discipline	Durée	Coefficient	Oral/Ecrit	Tarif
Gestion juridique, fiscale et sociale	4 heures	1.5	Ecrit	30 €
Finance	3 heures	1	Ecrit	30 €
Management et contrôle de gestion	4 heures	1.5	Ecrit	30 €
Comptabilité et audit	4 heures	1.5	Ecrit	30 €
Management des systèmes d'information	3 heures	1	Ecrit	30 €
Anglais des affaires	30 minutes hors préparation	1	Oral	30 €
Mémoire professionnel	1 heure maximum	1	Oral	30 €
Langue vivante étrangère (facultative) Seuls les points au-dessus de 10 sont comptabilisés	3 heures	1	Ecrit	30 €