

Etape 1 : Etat civil de l'apprenti

NOM :

Prénom :

Date de naissance :/...../.....

Adresse complète :

.....

Numéro de téléphone portable :/...../...../...../.....

Adresse mail :@.....

Intitulé de la formation suivie :

Etablissement de formation :

Intitulé de votre poste en entreprise :

Le nom de votre entreprise :

Etape 2 : Situation financière

Ressources mensuelles	Montants liés à la situation du demandeur
Salaires *	
Prime d'activité	
Aides Pôle Emploi	
Indemnités journalières	
AAH (+ complément)	
Allocations familiales	
APL ou Allocation Logement	
RSA	
Autres ressources :	
Total des ressources	
Dépenses mensuelles	
Charges d'habitation *	
Charges de transport	
Frais de restauration	
Frais téléphonique et internet	
Autres :	
Total des dépenses	
Total général (= ressources – dépenses)	

*Fournir obligatoirement les pièces justificatives correspondantes.
 Les autres pièces justificatives sont facultatives.

Etape 3 : Motif de la demande

Veillez expliquer en quelques lignes vos besoins de premier équipement. Détaillez-le et donner brièvement son utilité :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Etape 4 : Pièces justificatives

Il est obligatoire de joindre, à toute demande, toutes pièces justificatives correspondant aux ressources et aux dépenses indiquées dans le tableau avec une astérisque. Les autres justificatifs sont facultatifs.

Après acceptation, il vous sera demandé pour récupérer votre matériel :

- Un chèque de caution de 350€
- Une attestation de votre responsabilité civile

La commission peut être amenée à demander d'autres documents nécessaires à l'instruction de votre demande.

Je soussigné, certifie sur l'honneur l'exactitude des informations fournies dans le dossier.

Fait à :

Date :/...../.....

Signature :

Cadre réservé à la commission :

Dossier reçu le :/...../.....

Avis favorable pour attribution d'une aide : Oui Non

Si Non, pour quelle(s) raison(s) :

.....
.....

Type d'équipement : Ordinateur