

- **Objectifs**

Disposer des acquisitions nécessaires pour exercer efficacement son rôle et ses responsabilités de maître d'apprentissage ;

Identifier les missions respectives des différents acteurs de l'alternance afin d'accompagner l'apprenti dans la réalisation de son projet en planifiant et en évaluant ses acquisitions ;

- **Durée, lieu, date**

Une journée inter-entreprises (7 heures). Des sessions ont lieu :

- A Clermont-Ferrand – CCI Formation Puy-De-Dôme
- A Montluçon – IFAG Montluçon
- Au Puy-En-Velay - ESEPAC

- **Pédagogie**

Apport de méthodes, de concepts et d'outils ; échange de pratiques et partage d'expériences. Des grilles et des supports seront remis aux participants.

PROGRAMME DE LA JOURNEE :

1) Les fonctions du tuteur :

- Favoriser l'insertion
- Concevoir le parcours de l'apprenti
- Transmettre son savoir faire
- Suivre la progression de l'apprenti
- Etre médiateur, coordinateur
- Créer des supports pédagogiques

2) Intégrer l'apprenant

3) Percevoir et apprécier les capacités de l'apprenant

4) Définir le parcours et transmettre son savoir faire

- Repérage des principales étapes de l'activité professionnelle
- Définition des objectifs à partir du référentiel de formation
- Sélection des étapes formatives
- Choix des méthodes pédagogiques

5) Formaliser la progression pédagogique, les outils de suivi de l'apprenti

6) Communiquer et choisir des méthodes pédagogiques

7) Assurer la coordination

- Partenariat interne
- Relations avec l'organisme de formation
- Cadrer son rôle au regard des autres acteurs de professionnalisation

8) Evaluer les acquis

- Différenciation des niveaux d'évaluation
- Moyens d'évaluation

9) Evaluer son action